



2024-2025ж

**Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
«Асылнұрай» бөбекжай балабақшасы туралы мәліметтер**

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: «Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Мекен жай : Жетісай ауданы, Ынтымақ ауылдық оқуругі Көрікті ауылы
Құлшеке көшесі №9 үй

Занды тұлғаның байланыс деректері:

Телефон / факс:87074725039 .

Электронды пошта:

Веб-сайт [\asvinuraj.bb.edu.kz\page-id=30](http://asvinuraj.bb.edu.kz/page-id=30)

Занды тұлға өкілінің байланыс деректері : Д Жантөреева

Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары (МДҰ Жарғысы)

Рұқсат беру құжаттары (МДҰ қызметінің басталуы туралы хабарлама)

Ұйым түрі:балабақша

Меншік нысаны: жекеменшік

Ғимараттың түрі: типтік

Пайдалануға берілген жылы: 2012жыл

Ғимараттың салынған жылы: 1968 жыл

Оқу тілі: қазақ тілі

Топтар саны: 5 топ

Тәрбиеленушілер саны: 110

I. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.(ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)
- 1.5. Үлгілік оқу жоспары. Ұйымдастырылған іс- әрекетінің кестесі
- 1.6. Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

II. Кадрлармен жұмыс

- 2.1. Педагогикалық кеңестер
- 2.2. Өндірістік кеңестер
- 2.3. Менгеруші жанындағы кеңестер
- 2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі
- 2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Педагог-психологтың жұмыс жоспары
- 2.8. Құқықтық жалпы оқыту *(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілер)*
- 2.9. Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары
- 2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары *(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)*
- 2.11. Педагогикалық әдеп жоспары

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1. Әдістемелік кеңес
- 3.2. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер
- 3.3. Озық педагогикалық тәжірибе
- 3.4. Жас мамандармен жұмыс
- 3.5. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері
- 3.6. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV. Балалармен жұмыс

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі
- 4.2. Ертеңгіліктер
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер

V. Бақылау мен басшылық

VI. Ата-аналармен жұмыс

6.1. Жалпы ата-аналар жиналысы

6.2. Топтар жиналысы

6.3. Ашық есік күнінің жоспары

6.4. Ата-аналарға арналған консультациялық пунктi (ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 ж 31 тамыздағы №335 бұйрығының 1-қосымшасы «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары»)

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

1.1 Кіріспе.

1. «Асылнұрай» бөбекжай балабақшасы Түркістан облысы Ынтыақ ауыл округі Көрікті ауылы Құлшеке көшесі №9 үйде орналасқан. Балабақша 4 типтік ғимараттан құралған. Бірінші ғимаратында екі топ және әкімшілік бөлмелері, ал екінші ғимаратында бір топ бар үшінші ғимаратта бір топ төртінші ғимаратта, мейірбике бөлмелері, асхана, кір жуатын бөлме және қойма, ішкі және сыртқы әжетханалар, музыка залы бар.
2. Су, электр жүйесі орталықтандырылған. Жылу жүйесі пеш арқылы газбен жылынады. Балабақша учаскелерінде спорт алаңы мен топтарға арналған саяжайлар бар. Олар ойын құралдарымен жабдықталған. Балабақша ауласы көгалдандырылған. Медицина бөлмесі сауықтыруға арналған медициналық құралдармен және дәрі-дәрмектермен жабдықталған.
3. Балабақшаның материалдық – техникалық базасы толығымен жабдықталған, теледидар, Отау ТВ ақпараттық жер серігі кабелімен және ДВД құрылғыларымен қамтамасыз етілген.
4. Учаске алаңы –
5. Проектілік қуаттылығы 115 балаға арналған,
6. 5 топта 115 бала бар.
7. Жұмыс уақыты 5 күндік, сағат 8-30 ден 17-30ға

8. Тәрбиеленушілер жасы бойынша 5 топқа бөлінген.
9. Кіш «Бәйтерек» тобы -20
10. Ортаңғы «Балапан» тобы - 20
11. Ортаңғы «Ғарышкер» тобы – 25
12. Ересек (аралас) «Қарлығаш» тобы – 20
13. Ересектер «Күншуақ» тобы – 25

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы - 10

Оның ішінде: 1 меңгеруші, 1 әдіскер, 1 психолог 6 тәрбиеші, 1 музыкалық жетекші

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан, %
Педагогикалық жоғары білім	9	
Мектепке дейінгі жоғары білім	0	
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	1	
Арнайы орта білім		
Жоғары санат Зерттеуші	0	
Бірінші санат Сарапшы	0	
Екінші санат Модератор	0	
Санаты жоқ		

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар:

педагогтердің 44% педагогикалық жоғары білімі бар;

педагогтердің 11% мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар;

педагогтердің - екінші санатты;

Біліктілік санаттары жоқ педагогтер —

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2023-2024 оқу жылы	1	8	1		10

1.2 2023–2024 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдау

«Асылнурай» бөбекжай- балабақшасындағы тәрбиеленушілерді жеке тұлғасын жан-жақты дамыту төмендегідей бағыттар бойынша көзделген

1.Физикалық дамыту

Физикалық дені сау баланы тәрбиелеуді,өз денсаулығына саналы түрде қарауды, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыруды қарастырады.

«Дене-шынықтыру» балалардың дене-белсенділігін арттыру үшін қимылды ойындарға соның ішінде ұлттық қимылды ойындарға басымдық беру және балалардың дербес қимылды әрекетін арттыру.

2.Коммуникативтік дағдылар

Коммуникативтік дағдыларды дамыту балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызекі сөйлеуді, сөздік қорды қалыптастыруды, өмірде әр түрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын меңгертуді, қолдың ұсақ моторикасын және команда да жұмыс істеу дағдыларын дамытуды қарастырады.

3.Танымдық және зияткерлік дағдылар

Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту тәрбиеленушілердің қоршаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауына қажетті танымдық және зерттеушілік әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгертуді қарастырады.

Бөбек жасы балалар үшін сенсорика бойынша заттарды, ойыншықтарды өз бетінше зерттеуіне көңіл бөлінеді,олардың түсін, пішінін, көлемін ажратып, салыстыруға баулу көзделеді. Баланың затты немесе ойыншықты ұстап көріп, зерттеп, өздігінен тәжірибе жинақтауына басымдық беру ұсынылатын болғандықтан педагог ауызша айтып түсіндіруді барынша жетекші сұрақтарды жиі қолдану тәсіліне бағытталады.

4. Шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту.

Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, ғылыми зерттеу іс-әрекетін дамыту өнер туындыларын қабылдау мен түсіну дағдыларын қалыптастыру, қоршаған әлемді эмоционалды тану, өнер түрлері туралы түсінігін, тәрбиеленушілердің өзіндік шығармашылық іс-әрекеті үшін жағдай жасау бойынша міндеттерді қамтиды.

5. Әлеуметтік –эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру.

Әлеуметтік –эмоционалдық дағдыларды қалыптастырудың мақсаты тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше балаларды он әлеуметтендіру,оларды әлеуметтік – мәдени нормаларға, қоғам және мемлекет, отбасы дәстүрлеріне тарту, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру болып табылады.

Осы мақсаттарды іске асыру мақсатында балалардағы шығармашылық шабытты қарастыра отырып, бүлдіршіндердің өзіндік белсенділігі мен іскерлік қабілеттерін қалыптастыруға жағдай жасау жұмыстары жүргізілді. Мектепке дейінгі балалардың білім деңгейін анықтау мақсатында жылына 3 рет индикатор жүйесімен бақылау жүргізілді.

Балабақшада жылдық жоспарға сәйкес жыл бойына 5 педагогикалық кеңес 5 меңгеруші жанындағы кеңес, 4 өндірістік кеңес, 2 жалпы ата-аналар жиналысы ата-аналарға арналған консультация, мерекелер мен ойын сауықтар, ашық есік күндері, семинарлар – практикумдар, өтілді. Сонымен қатар әр тәрбиеші оқу жылында қызықты әрі әсерлі дайындалған ұйымдастырылған іс-әрекеттері «Үйшік ертегісі» Бәйтерек кіші, «Куншуак» ересек тобында «Ертегілер елінде» тақырыбында, Ортаңғы «Ғарышкер» тобында «Үй жануарлары» тақырыбында ашық ұйымдастырылған іс-әрекет өткізілді. Сонымен қатар балабақшада барлық топтың балаларымен спорттық сайыстар, көрмелер өткізілді. Оқу әрекеттері барысында тәрбиешілер балалармен жүйелі жұмыс жүретіні, бағдарламаға сай білімдері бар екендігін көрсетті. Меңгеруші жанындағы кеңесте жоспарланған мәселелер толық қаралды.

Онда топтардың жаңа оқу жылына дайындығына, Жазғы сауықтыру шараларының жүргізілуі шолу тексерулер балалармен тұрмыстық-шаруашылық еңбекті ұйымдастыру, музыка ұйымдастырылған іс-әрекетінің өткізілу тәртібі және сапалылығы табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықталуы тақырыпты тексерулер балалармен гигиеналық шараларды ұйымдастыру, салыстыру, тексеру, балалардың бір жылдық бағдарлама материалдарын меңгеруі қорытынды тексеру салаланып анықтамалары жасалынып жинақталды.

Өткізілетін мерекелік іс-шараларға таладау жасалынып, жақсы деңгейде жүргізген тәрбиешілерді марапаттауға ұсынды. Педагогтардың өз білімдерін көрсету және тәлімгердің жас мамандармен жүргізген жұмыстары да талқыланып нәтиже шығарылады.

1.3 Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;

- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші :Д.Жаңтүреєва



(ҚР ДС министірінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

**«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»2024-2025 оқу жылына арналған
«Бәйтерек»кіші тобының (2жастағы балалар)күн тәртібі**

Күн тәртібінің элементтері	уақыты
Балаларды қабылдау	08.30-08.40
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.40-08.50
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.50-09.10
Таңертеңгі жаттығу	09.10-09.15
Таңғы ас	09.15-09.45
Ойындар .Ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық	09.45-10.10
Ұйымдастырылған іс-әрекетті (үзілістерді қоса алғанда)	10.10-10.20
Серуенге дайындық	10.20-10.40
Серуен, табиғатпен таныстыру ,еңбек ойындар	10.40-12.00
Серуеннен оралу	12.00-12.30
Түскі ас	12.30-13.10
Күндізгі ұйқы	13.10-15.20
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.20-15.45
Бесін ас	15.45-16.10
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.10-16.35
Серуенге дайындық	16.35-16.45
Серуен, қимылды ойындар	16.45-17.20
Балалармен, ата аналармен қарым қатынас.Балалардың үнге қайтуы	17.20-17.30

БЕКІТЕМІН;

«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші: Д. Жаңтүрсева



(ҚР ДС министірінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

**«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»2024-2025 оқу жылына арналған
«Балапан»ортаңғы тобының (3жастағы балалар)күн тәртібі**

Күн тәртібінің элементтері	уақыты
Балаларды қабылдау	08.30-08.35
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.35-08.40
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.40-08.50
Таңертеңгі жаттығу	08.50-08.55
Таңғы ас	08.55-09.20
Ойындар .Ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық	09.20-09.40
Ұйымдастырылған іс-әрекетті (үзілістерді қоса алғанда)	09.40-10.20
Серуенге дайындық	10.20-10.40
Серуен, табиғатпен таныстыру ,еңбек ойындар	10.40-12.00
Серуеннен оралу	12.00-12.30
Түскі ас	12.30-13.10
Күндізгі ұйқы	13.10-15.20
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.20-15.45
Бесін ас	15.45-16.10
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.10-16.35
Серуенге дайындық	16.35-16.45
Серуен, қимылды ойындар	16.45-17.20
Балалармен, ата аналармен қарым қатынас.Балалардың үнге қайтуы	17.20-17.30

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші: Д.Жантурсева



(ҚР ДС министірінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

**«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»2024-2025 оқу жылына арналған
«Ғарышкер»ортаңғы тобының (3жастағы балалар)күн тәртібі**

Күн тәртібінің элементтері	уақыты
Балаларды қабылдау	08.30-08.35
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.35-08.40
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.40-08.50
Таңертеңгі жаттығу	08.50-08.55
Таңғы ас	08.55-09.20
Ойындар.Ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық	09.20-09.40
Ұйымдастырылған іс-әрекетті (үзілістерді қоса алғанда)	09.40-10.20
Серуенге дайындық	10.20-10.40
Серуен, табиғатпен таныстыру ,еңбек ойындар	10.40-12.00
Серуеннен оралу	12.00-12.30
Түскі ас	12.30-13.10
Күндізгі ұйқы	13.10-15.20
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.20-15.45
Бесін ас	15.45-16.10
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.10-16.35
Серуенге дайындық	16.35-16.45
Серуен, қимылды ойындар	16.45-17.20
Балалармен, ата аналармен қарым қатынас.Балалардың үнге қайтуы	17.20-17.30

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

меңгеруші: Д. Жантурсева



(ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

**«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы» 2024-2025 оқу жылына арналған
«Күншуақ» ересек тобының (4 жастағы балалар) күн тәртібі**

Күн тәртібінің элементтері	уақыты
Балаларды қабылдау	08.30-08.40
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.35-08.40
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.40-08.50
Таңертеңгі жаттығу	08.50-09.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар .Ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық	09.20-09.30
Ұйымдастырылған іс-әрекетті (үзілістерді қоса алғанда)	09.30-10.30
Серуенге дайындық	10.30-10.40
Серуен, табиғатпен таныстыру ,еңбек ойындар	10.40-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі ас	12.30-13.00
Күндізгі ұйқы	13.00-15.10
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.10-15.40
Бесін ас	15.40-16.00
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.00-16.30
Серуенге дайындық	16.50-16.50
Серуен, қимылды ойындар	16.50-17.20
Балалармен, ата аналармен қарым қатынас.Балалардың үйге қайтуы	17.20-17.30

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

Бөбекжай-
балабақшасы
менгеруші: Д. Жантүреева



(ҚР ДС министірінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

**«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы» 2024-2025 оқу жылына арналған
«Қарлығаш» аралас тобының (4жастағы балалар) күн тәртібі**

Күн тәртібінің элементтері	уақыты
Балаларды қабылдау	08.30-08.40
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.35-08.40
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.40-08.50
Танертеңгі жаттығу	08.50-09.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар .Ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық	09.20-09.30
Ұйымдастырылған іс-әрекетті (үзілістерді қоса алғанда)	09.30-10.30
Серуенге дайындық	10.30-10.40
Серуен, табиғатпен таныстыру ,еңбек ойындар	10.40-12.10
Серуеннен оралу	12.10-12.30
Түскі ас	12.30-13.00
Күндізгі ұйқы	13.00-15.10
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.10-15.40
Бесін ас	15.40-16.00
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.00-16.30
Серуенге дайындық	16.50-16.50
Серуен, қимылды ойындар	16.50-17.20
Балалармен, ата аналармен қарым қатынас.Балалардың үнге қайтуы	17.20-17.30

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші: Д. Жантүреева

(ҚР ДС министірінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

**«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы» 2024-2025 оқу жылына арналған
«Қарлығаш» аралас тобының (5 жастағы балалар) күн тәртібі**

Күн тәртібінің элементтері	уақыты
Балаларды қабылдау	08.30-08.40
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.40-08.45
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.45-08.50
Таңертеңгі жаттығу	08.50-09.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар. Ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық	09.20-09.30
Ұйымдастырылған іс-әрекетті (үзілістерді қоса алғанда)	09.30-10.30
Серуенге дайындық	10.30-10.40
Серуен, табиғатпен таныстыру, еңбек ойындар	10.50-12.10
Серуеннен оралу	12.35-12.50
Түскі ас	12.50-13.20
Күндізгі ұйқы	13.20-15.20
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.20-15.50
Бесін ас	15.50-16.10
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.10-16.40
Серуенге дайындық	16.40-17.00
Серуен, қимылды ойындар	17.00-17.20
Балалармен, ата-аналармен қарым-қатынас. Балалардың үйге қайтуы	17.20-17.30

Бекітемін

«Асылнұрай»бөбекжай-балабақшасы»ЖШС

Менгеруші: Д.Жантурсева



«Асылнұрай»бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие мен оқытудың оқу жұмыс жоспары.

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	Кіші «Бәйтерек» тобының (2 жастағы балалар)	
		Аптадағы өткізу жиілігі	Аптадағы нормативтік жүктеме
1	Дене шынықтыру		3
	Дене шынықтыру	күн сайын	
2	Сөйлеуді дамыту	күн сайын	
	Көркем әдебиет	күн сайын	
3	Сенсорика	күн сайын	
4	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	
5	Құрастыру	күн сайын	
	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
6	Музыка		1
	Музыка	күн сайын	
7	Барлығы		4

«Асылнұрай»бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие мен оқытудың оқу жұмыс жоспары.

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	«Ғарышкер» ортаңғы тобының (3- жастағы балалар)	
		Аптадағы өткізу жиілігі	Аптадағы нормативтік жүктеме
1	Дене шынықтыру		3
	Дене шынықтыру	күн сайын	
2	Қазақ тілі		1
	Қазақ тілі	күн сайын	
	Сөйлеуді дамыту	күн сайын	
	Көркем әдебиет	күн сайын	
	Математика негіздері	күн сайын	
	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	
	Құрастыру	күн сайын	
	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
3	Музыка		1
	Музыка	күн сайын	
7	Барлығы		5

«Асылнұрай» бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие мен оқытудың оқу жұмыс жоспары.

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	«Балапан» ортаңғы тобының (3- жастағы балалар)	
		Аптадағы өткізу жиілігі	Аптадағы нормативтік жүктеме
1	Дене шынықтыру		3
	Дене шынықтыру	күн сайын	
2	Қазақ тілі		1
	Қазақ тілі	күн сайын	
	Сөйлеуді дамыту	күн сайын	
	Көркем әдебиет	күн сайын	
	Математика негіздері	күн сайын	
	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	
	Құрастыру	күн сайын	
	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
3	Музыка		1
	Музыка	күн сайын	
7	Барлығы		5



Бекітемін

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы ЖШС

Менгеруші: Д. Жантүреева

1.5 Үлгілік оқу жоспары.

«Асылнұрай» бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие мен оқытудың оқу жұмыс жоспары.

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	«Күншуақ» ересек тобы (4- жастағы балалар)	
		Аптадағы өткізу жиілігі	Аптадағы нормативтік жүктеме
1	Дене шынықтыру		3
	Дене шынықтыру	күн сайын	
2	Сөйлеуді дамыту	күн сайын	
	Көркем әдебиет	күн сайын	
	Қазақ тілі		1
	Қазақ тілі	күн сайын	
3	Математика негіздері	күн сайын	
4	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	
5	Құрастыру	күн сайын	
	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
6	Музыка		2
	Музыка	күн сайын	
7	Барлығы		6

1.5 Үлгілік оқу жоспары.

«Асылшұрай» бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие мен оқытудың оқу жұмыс жоспары.

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	«Қарлығаш» Аралас (4- жастағы балалар)	
		Аптадағы өткізу жиілігі	Аптадағы нормативтік жүктеме
1	Дене шынықтыру		3
	Дене шынықтыру	күн сайын	
2	Сөйлеуді дамыту	күн сайын	
	Көркем әдебиет	күн сайын	
	Қазақ тілі		1
	Қазақ тілі	күн сайын	
3	Математика негіздері	күн сайын	
4	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	
5	Құрастыру	күн сайын	
	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
6	Музыка		2
	Музыка	күн сайын	
7	Барлығы		6

Бекітемін

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

Менгеруші: Д. Жантурсева



«Асылнұрай» бөбекжай балабақшасының 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие мен оқытудың оқу жұмыс жоспары.

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	«Қарлығаш» оаралас тобының (5- жастағы балалар)	
		Аптадағы өткізу жиілігі	Аптадағы нормативтік жүктеме
1	Дене шынықтыру		3
	Дене шынықтыру	күн сайын	
2	Сөйлеуді дамыту		2
	Сөйлеуді дамыту	күн сайын	
3	Сауат ашу негіздері		3
	Сауат ашу негіздері	күн сайын	
4	Көркем әдебиет		2
	Көркем әдебиет	күн сайын	
5	Қазақ тілі		2
	Қазақ тілі	күн сайын	
6	Математика негіздері		3
	Математика негіздері	күн сайын	
7	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	2
	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	
8	Құрастыру	күн сайын	1
	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
9	Музыка		2
	Музыка	күн сайын	
10	Барлығы		20

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші: Д. Жаптурсева



Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2022жылғы 9қыркүйектегі №394бұйрығы
«Бәйтерек» кіші тобының (2 жастағы балалар)
2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс –әрекетінің кестесі

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)	
Музыка – 1		Музыка (1,0)			

№	Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	Кіші «Бәйтерек» тобының (2 жастағы балалар)	
1	Дене шынықтыру		Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту		Күн сайын
3	Көркем әдебиет		Күн сайын
4	Сенсорика		Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру		Күн сайын
6	Сурет салу		Күн сайын
7	Мүсіндеу		Күн сайын
8	Жапсыру		Күн сайын
9	Құрастыру		Күн сайын
10	Музыка		Күн сайын

БЕКІТЕМІН:

«Асылқұрай» бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші: Д.Жантурсева

Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №3946 ұйрығы
«Ғарышкер» ортаңғы тобының (3 жастағы балалар)
2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс – әрекетінің кестесі

ҰІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)	
Қазақ тілі-1					Қазақ тілі (1,0)
Музыка – 1			Музыка (1,0)		

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ортаңғы «Ғарышкер» тобының (3 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
7	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка	Күн сайын

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

менгеруші: Д. Жантүресбаева

Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №3946 ұйырығы
«Балапан» ортаңғы тобының (3 жастағы балалар)
2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс – әрекетінің кестесі

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)		Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)	
Қазақ тілі-1					Қазақ тілі (1.0)
Музыка – 1			Музыка (1,0)		

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ортаңғы «Балапан» тобының (3 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
7	Музыка	Аптасына бір рет
	Музыка	Күн сайын

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

меңгеруші: Д. Жантүреева

Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы

«Күншуақ» ересек тобының (4 жастағы балалар)

2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)			Дене шынықтыру (1,0)
Қазақ тілі-1			Қазақ тілі (1,0)		
Музыка – 2			Музыка (1,0)	Музыка (1,0)	

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ересек «Күншуақ» тобының (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
7	Музыка	Аптасына екі рет
	Музыка	Күн сайын

БЕКІТЕМІН:

«Асылнұрай» бөбекжай-балабақшасы»

меңгеруші Д.Жантурсева



Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы

(«Қарлығаш» аралас) тобының (4 жастағы балалар)

2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі

ҮІӨ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру – 3	Дене шынықтыру (1,0)	Дене шынықтыру (1,0)			Дене шынықтыру (1,0)
Қазақ тілі-1			Қазақ тілі (1,0)		
Музыка – 2			Музыка (1,0)	Музыка (1,0)	

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет	«Қарлығаш» аралас тобының (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру **	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын
3	Қазақ тілі	Аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	Күн сайын
4	Математика негіздері	Күн сайын
5	Қоршаған ортамен таныстыру	Күн сайын
6	Сурет салу	Күн сайын
	Мүсіндеу	Күн сайын
	Жапсыру	Күн сайын
	Құрастыру	Күн сайын
7	Музыка	Аптасына екі рет
	Музыка	Күн сайын

БЕКІТЕМІН:

«Асылшұрай» бөбекжай-балабақшасы»

менгерушісі Д. Жантурсева



Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2022жылғы 9қыркүйектегі №394бұйрығы
(«Қарлығаш» аралас) тобының (5 жастағы балалар)
2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс -әрекет кестесі

Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Сөйлеуді дамыту	Көркем әдебиет	Дене шынықтыру	Музыка	Дене шынықтыру
Дене шынықтыру	Музыка	Сауат ашу негіздері	Сөйлеуді дамыту	Көркем әдебиет
Математика негіздері	Сауат ашу негіздері	Қазақ тілі	Сауат ашу негіздері	Қазақ тілі
Қоршаған ортамен таныстыру	Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Күрастыру	Математика негіздері	Қоршаған ортамен таныстыру	Математика негіздері
КҮН САЙЫН ҰЙЫМДАСТЫРЫЛАТЫН ІС-ӘРЕКЕТТЕР				
Қарым-қатынас іс-әрекеті			Күн сайын	
Қазақ тілі			Күн сайын	
Қарым-қатынас, танымдық іс-әрекетер			Күн сайын	
Танымдық, зерттеу іс-әрекеті			Күн сайын	
Қарым-қатынас, танымдық, зерттеу, еңбек іс-әрекеттері			Күн са»йын	
Шығармашылық, бейнелеу іс-әрекеттері			Күн сайын	
Музыка			Күн сайын	

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

1.6 Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

№	Балабақша іс-шаралары	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I
1	Педкеңестер	+		+			+		+				
2	Өндірістік кеңес			+			+		+		+		
3	Меңгеруші жапындағы кеңес		+		+				+		+		
4	Ұйымдастырылған ашық іс-әрекеттер			+	+			+		+			
5	Семинарлар		+	+	+	+			+				
6	Ата-аналар жиналысы												
	а) жалпы		+				+				+		
	ә) топтық		+		+			+			+		
	б) ата-аналарға арналған консультация		+	+	+	+		+	+	+	+		
8	Бақылау мен басшылық												
	а) шолу	+											
	ә) тақырыптық			+									
	б) салыстыру					+							
	в) жан-жақты										+		
	г) қорытынды												
10	Әдіскерлік бөлменің жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

11	Мерекелер мен ойын сауықтар		+	+		+			+	+	+		+
12	Кормелер мен байқаулар			+	+	+			+	+	+		
13	Ашық есік күндері			+							+		
14	Денсаулық мерекесі									+			
15	Әкімшілік шаруашылық жұмыс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

II . Кадрлармен жұмыс

2.1. Педагогикалық кеңестер.

Тақырыбы, міндеті, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
№ 1-педагогикалық кеңес Бастапқы педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Педагогикалық старт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау». Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024-2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.		
Тақырыбы: «Аталар,аналар, әжелер мектебінің маңызы» Мақсаты: әр тәрбиеленушінің отбасымен әріптестік қарым-қатынас орнату; - балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның күш-жігерін біріктіру; Күн тәртібі: 1. Жаңа оқу жылының педагогикалық кеңес мүшелерін анықтап, хатшы сайлау 2.Жаңа оқу жылының 2024-2025 Мектепке дейінгі ұйым нұсқау хатын талқылау 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын	Тамыз 29.08.2024ж	Менгеруші: Д.Жантөреева Әдіскер.Г.Удербоева Мейірбике: Г Молдабекова Педагогтер

бекіту, (тәрбиешілердің перспективалық жоспарын бекіту) 3. «Аталар, аналар, әжелер» мектебінің маңызы		
№ 2-педагогикалық кеңес		
Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. Тақырыбы: «Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру» Мақсаты: - мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау Күн тәртібі: 1.Балалардың мдү-да қауіпсіздігі мен жайлылығын құру туралы есеп (меңгеруші) 2. Дамытушы ортаны құруға ұсынымдардың орындалуы (Шаруашылық меңгерушісі) 3. Циклограмманың «Ұйымдастырылған іс-әрекет» бөлімін құрастыруда ұсынымдар (Әдіскер)	Қазан	Меңгеруші: Д.Жантөресева Әдіскер: Г.Удербасева
№3-педагогикалық кеңес.		
Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуына есеп беру. Тақырыбы: «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы». Күн тәртібінде: 1.1-ші жартыжылдық жұмыс қорытындысы, аралық мониторинг бойынша есеп 2.Мектепке дейінгі ұйымдарда мерекелік	Қаңтар	Меңгеруші:Д.Жантөресева әдіскер:Г. Удербасева

шараларды ұйымдастыруды бақылау бойынша есептер 3. «Аналар және әжелер мектебі» , «Әкелер мектебі» бойынша атқарылып жатақан жұмыстардың есебі. 4. Психологиялық тренинг, Педагогтар мен жұмысшылардың сергіту сәті 5. СанПин талаптарының орындалуы (Медбике)		
№4-педагогикалық кеңес.		
Өткен педкеңес шешімінің орындалуына есеп беру. Тақырыбы: «Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет» Мақсаты: Күн тәртібінде: 1. Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?» 2. Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет жылдық жоспарындағы қтілген шаралар бойынша есеп 3. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар	Наурыз	Әдіскер: Тәрбиешілер:

2.2. Өндірістік кеңестер

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	№ 1 кеңес Күн тәртібіндегі мәселелер: 1 .Бала өмірін қорғау мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқау жүргізу.	Қазан	Меңгеруші: Д Жантөреева Әдіскер : Г Удербаета
2	2.Ата-аналарға арналған ақпараттық-көрнекілік көрмесі (ашылмалы папкалар		

3	т.б) 3. Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру.(шұғыл тексеру)		Меңгеруші : Д. Жантөреева
4			
1	№ 2 кеңес Күн тәртібіндегі мәселелер:	Қаңтар	Меңгеруші:
2	1 .Тәжірибелік сабақ «Өрт қауіпсіздігі ережелері»жөнінде жауаптыларды бекіту.		Мейірбике:Г Молдабекова
3	2.Оперативті тексеру қорытындысы .		Шаруа/меңг: А Тыныбекова
4	Балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыруда тамақ қалдықтарының болмауы .Дөңгелек үстел		Әдіскер Г Удербоева
1	№3 кеңес Күн тәртібіндегі мәселелер.	Наурыз	Меңгеруші:
2	1 .Медкызметкердің жарты жылдықта жасалынған жұмыстарының қорытындысы.		Шаруа/меңг: А Тыныбекова
3	2.Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру.(шұғыл тексеру)		Әдіскер:Г Удербоева
	3.Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.		
	Өндірістік хаттама№4 Күн тәртібінде:	Мамыр	Меңгеруші:
1	1.Жедел тексеру.Еңбек қызметтерін ұйымдастыру(Барлық топтар)		Мейірбике:
2	2.Топтардағы сауықтыру-шынықтыру жұмыстарының өткізілуін тексеру қорытындысы		Шаруа/меңг:
			Шаруа/меңг

2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
№ 1 кеңес			
1	Күн тәртібі:	Қыркүйек	Меңгеруші: Тәрбиешілер Әдіскер
2	1 .Білім беру жүйесінің міндеттерімен таныстыру.		
3	2.Балабақша топтарындағы ойын, табиғат және еңбек бұрыштарының безендірілуі		
4	3. «Күз-мереке , күз-береке» алтын күзге арналған ертеңгіліктердің сценарийлерін, кестесін « (дөңгелек үстел)		
№ 2 кеңес			
1	1.Педагог қызметкерлердің жеке шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы.	Қараша	Меңгеруші: Әдіскер Тәрбиешілер медбике
2	2.Балалармен жұмыс барысында санитарлық - эпидемиологиялық нормалар мен талаптардың орындалуын қадағалау. (тақырыптық тексеру қорытындысы)		
3	3. Бала өмірін ұйымдастыру. Құнарлы тамақтану нормаларының орындалуы		
4			
№3 кеңес			
1	1.Ортанғы ересек топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығуларды және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы.	Наурыз	Меңгеруші: Тәрбиешілер
2			
3	2.. «8 наурыз-Аналар», «Ұлыстың ұлы күні Наурыз» мерекелік ертеңгіліктерінің сценарийлерінің кестесін бекіту		

	3. Оқу жылында балалардың тәрбие мен білім күзiреттiлiгiн қалыптастырудың мониторингiсi бойынша нәтиженi талқылау.		Әдiскер
1	№4 Жиналыс Күн тәртібінде:	Мамыр	Менгеруші. Әдіскер
2	1. «Бала бакшамен қоштасу» және «Балалардың қорғау» күніне арналған мерекелік іс-шарасы бекіту.		
3	2. Оқу іс-қызметтерінен тыс уақытта қоршаған орта мен, таныстыру арқылы отан сүйгіштікке тәрбиелеу.		
4	3. Жыл бойы өтілген ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерімен тәрбие сағаттарының талапқа сай өтілуі.		

2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

№	Педагогтардың аты-жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы
1	Удербаета.Г	әдіскер	Мактарал аграрлық агроколледж	Бастауыш білім беру
2	Әбдіхалық М	Тәрбиеші	Шымкент университеті	Математика

№	Аты – жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	Мамандығы	Санаты	Курс
1	Жантөреева Д	Менгеруші	Сырдария университеті	Қазақ тілі	-	+

				әдебиеті мамандығы		
1	Удербасва Г	Әдіскер	Мактаралагроколледж	Бастауыш білім беру		+
3	Айтбаева А	Тәрбиеші	Қыздар педагогика университеті	Бастауыш білім беру	-	+
4	Алжанбаева М	Тәрбиеші	Халықаралық гуманитарлық Техникалық университеті	география		+

2.5. Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

2.6 Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0700000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293

4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166

16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513

27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317

34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323

	балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf

52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

2.9 Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары

Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту Қозғалыс режимін ұйымдастыру: • дене шынықтыру ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) • музыка ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) • қимылмен бой қыздыру (танертен, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӨ арасында, серуен кезінде); • қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); • спорттық бұрыштардың физикалық жабдықтарын пайдалана отырып, балалардың өзіндік қозғалыс белсенділігі; (режимге сәйкес) • сауықтыратын жүгіріс; • шағын туризм; • дене шынықтыру мерекелері, бос уақыт.	Тұрақты	Тәрбиешілер, Мейірбике:
СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Тұрақты	Тәрбиешілер, Мейірбике:
Тамақтану жүйесін ұйымдастыру: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру;	Тұрақты	Мейірбике

- аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.		
Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыс тақырыбы: • тұмаудың алдын алу шаралары; • тері аурулары; • дұрыс тамақтану; • ішек аурулары; • күрт инфекциясының алдын алу; • балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; • профилактикалық вакцинация; • ауа-тамшы жолымен берілетін аурулардан қорғау. Емдеу-профилактикалық жұмысы: • тыныс алу гимнастикасы; • өз-өзіне массаж жасау; • топтық үй-жайларды кварцтау; • ауаны гидроионизациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу: • вакцинация; • аскорбин қышқылы; • оксолин жақпасы; • сарымсақ «моншақтары».	Тұрақты	Мейірбике:
Оңалту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Тұрақты	Мейірбике
Шынықтыру процедуралары: • ауа ванналары • (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім); • жазда топта, шөп үстінде жалаңаяқ және денсаулық жолымен жүру; • серуен, дене шынықтыру ҰІӨ, таңертеңгі гимнастика; • терезе ашық кезде серуендеу; • таза ауада сауықтыратын жүгіріс. • сумен ойын ойнау (топта – қыста, таза ауада – жазда); • күн ванналары.	Тұрақты	Мейірбике: тәрбиешілер

Түзету-дамыту жұмысы: • жалпақ табан және дене сымбаты бұзылуының алдын алу; • таңғы гимнастика; • дене шынықтыру ҰІӨ; • физ/минуттар.	Тұрақты	Мейірбике: тәрбиешілер
Бақылау және басшылық: • таңертеңгілік қабылдауды сапалы өткізу; • серуендеуді ұйымдастыру; • шынықтыру процедураларын ұйымдастыру; • дене шынықтыру ҰІӨ ұйымдастыру; • желдетуді, кварцтауды жүргізу; • ауыз су, температура режимі; • тамақтануды ұйымдастыру; • режимдік сәттерді біртіндеп және дәйекті ұйымдастыру принципін сақтау.	Жыл бойы	Әдіскер Мейірбике тәрбиешілер
Сыраттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Ай сайын, жыл бойы	Әдіскер Мейірбике тәрбиешілер
Қозғалыс дағдыларының жүйелі дамуын, топтардағы балалардың тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әдіскер Мейірбике тәрбиешілер
Бейімделу кезеңінде балалармен жұмыс ұйымдастыруға бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер Мейірбике
Заттық-дамытушы ортаны жабдықтау: - топтар үшін дене шынықтыру жабдықтары мен спорттық құрал-жабдықтар сатып алу.	Жыл бойы	Меңгеруші Мейірбике
Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру • маусымдарға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; • тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын жасау; • рационның энергетикалық құндылығы балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; • мәзірді табиғи шырындар, жемістер және көкөністермен байыту;	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Меңгеруші: Мейірбике тәрбиешілер

• тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; • балалардың жасына сәйкес дастарқанды эстетикалық тұрғыдан жабдықтау.		
Тамақтану рационы: - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтануда қолданылатын өнімдердің ассортименти.	10 күнде 1 рет	Меңгеруші: мейірбике
Тамақтану режимі: - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі	Аптасына 1 рет	Мейірбике:
Тамақ өндіру технологиясы: - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тамақ өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жарты жылда 1 рет	Мейірбике : шаруашылық меңгерушісі:
Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы	Аптасына 1 рет	Шар.меңгерушісі: А.Тыныбекова Мейірбике:
Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабдығының ақауы болмауы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі: Мейірбике:
Қызметкерлерден сауалнама алу: - персоналда суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама; - ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы; - медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі.	Күнделікті Тұрақты	Мейірбике:

Үй-жайдың санитарлық жағдайы: - күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау.	Екі айда 1 рет	
Персонал: - МДҰ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалары болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі.	Жылына 2 рет	Мейірбике
Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.	Айына 1 рет	Мейірбике
Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату: - қолдану мерзімдері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамды тағамханада сақтау мерзімі.	Күнделікті	Мейірбике:
Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша бақылау циклограммасы: - әр топтың балалар тізімін бекіту; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру ҰІӘ жалпы және қимыл тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық тексерулер жүргізу, Ф26, Ф 63 үлгісінің екпелерін егу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.	Күнделікті	Менгеруші, мейірбике
Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы	Аптасына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Мейірбике:
Жасанды жарықтандыру деңгейі	Жылына 1 рет	Мейірбике:
Желдету режимі	Айына 1 рет	Мейірбике:

Таңбалау және бойға сәйкестік	Жылына 2 рет	Мейірбике: шаруашылық меңгерушісі
Күрделі тазалау жүргізу жиілігін және олардың сапасын сақтау	Айына 1 рет	Мейірбике: шаруашылық меңгерушісі
Ағымдағы тазалауды жүргізу сапасы	Аптасына 1 рет	Мейірбике : шаруашылық меңгерушісі
Жинау құрал-жабдықтары, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейірбике: шаруашылық меңгерушісі
Мектепке дейінгі ұйымның аумағы Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет Күнделікті	Меңгеруші, мейірбике шаруашылық меңгерушісі

2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)

1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Меңгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербоева
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Меңгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербоева
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Меңгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербоева
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша меңгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы	Жылына 1 рет	Меңгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербоева

	хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, паракорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.		
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан талдау.	Тұрақты	Менгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербаева
6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Менгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербаева
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Менгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербаева
8.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербаева
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Токсан сайын	Менгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербаева
10.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын жоғарылату	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші: бухгалтер
11.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Менгеруші: Д Жантөреева Әдіскер: Г Удербаева
12.	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға ақшалай қаражат жинау оқиғалары бойынша олардың арасында сауалнама жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер: Г Удербаева

3.1. Әдістемелік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Күн тәртібінде: 1.- Перспективалық жоспарын талқылау; -Циклограмманы талқылау 2. Қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспарын талдау Ағымдағы мәселелер.	Қыркүйек 2024ж	Меңгеруші
2	Күн тәртібінде: 1. тәрбиелеубілім беру процесін ұйымдастыру, балаларды дамыту әдістемелері, дидактикалық материалдарды қолдану бойынша жеке консультациялар беру(Әдіскер) 2. Ашық есік күндерін ұйымдастыру мен өткізу бойынша ұсынымдар беру Ағымдағы мәселелер.	Қазан 2024ж	Әдіскер
3	Күн тәртібінде: 1. Балабақшада мерекелерді ұйымдастыру бойынша ұсынымдар беру 2. . Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізу бойынша ұсынымдар	Қаңтар 2025ж	Әдіскер
4	Күн тәртібінде 1. Мектепке дейінгі ерте жастан дамытудың негіздері баяндама тәрбиеші Самық Рима 2. Мониторинг нәтижелерін алу әдістері «Баланың дамуының жеке картасы»; толтыру бойынша есеп Тәрбиеші Лаззат С.Н	Наурыз 2025ж	Әдіскер

Экологиялық мәдениет-тәрбие беру жоспары

Мақсаты:

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Жас экологтарға «Экология» ұғымын түсіндіру балаларды жоспармен таныстыру Серуендер жасау	Қыркүйек	Тәрбиешілер	
2	«Экологиялық бағдаршам» ойын-сауық Мақсаты: Балаларды табиғат сұлулығын көріп, сезіне білуге, оны қорғай білуге тәрбиелеу. Табиғатқа деген сүйіспеншілігін сақал-мәтел, тақпақтар, тиым сөздер арқылы білімдерін алттыру.	Қазан	Тәрбиешілер Әдіскер	
3	Экологиялық іс-шара тақырыбы: Су – өмір нәрі. мақсаты: 1.Балаларға су,оның қасиеті,маңызы,пайдасы туралы түсінік беру. 2.Тәжірибе жасау барысында бақылағыштық,дәм сезу,ісін,түсін ажырата білу дағдыларын дамыту,жетілдіру. 3.Суды үнемдеуге,ластамауға,табиғатты аялауға тәрбиелеу.	Қараша	Тәрбиешілер	
4	«Туған күнің мен Жер - Ана» (ортанғы топ балаларымен өткізілген экологиялық мерекенің сценарині) Мақсаты: Балалардың экологиялық білімін тереңдету, табиғатты қорғауға, аялауға тәрбиелеу, жердегі барлық тіршілік иесіне жауапкершілік көзқарасын қалыптастыру.	желтоқсан	Тәрбиешілер, педагогтар	
5	«Балалармен бірге тәжірибе аланы»	Қаңтар	Тәрбиешілер, педагогтар	
6	«Жас экологтар зерттеуі»	Ақпан	Тәрбиешілер	
7	Ойын жобасы: «Құмды жолдар, сулы алақандар»	Наурыз Сәуір Мамыр	Тәрбиешілер	

		Маусым		
8	Жоба жұмысының қорытынды презентациясы	Шілде		

3.3. Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
TED X форматында «Қуыршақ терапиясы»	Қыркүйек	Әдіскер
Шебер топ: 2024-2025 оқу жылы «Балабақшада В.В.Воскобович технологиясын балалардың іс-әрекетінде қолданудың тиімділігі»	Қараша	Әдіскер
«Жас келсе іске» Жас мамандарға тренинг	Ақпан	Әдіскер
Әдістемелік күнге шебер класс Тақырыбы: «Балалардың сенсорлық қабілетін дамытуда «Күлгін орман» ойынының ерекшелігі»	Сәуір	Әдіскер
«Жас келсе, іске» Жас мамандарға арналған тренинг-сабақ	Мамыр	Әдіскер

Практикум		
6	Баланың ұсақ қол қимылдарын дамыту	Наурыз
		Тәрбиеші

3.4. Озық педагогикалық тәжірибе

№	Б/б атауы	Тақырыбы	Аты-жөні	Тарату түрі	Мерзім і
1	«Акогершін» б/бақшасы	Дене шынықтыру кіші топ		1.Тәжірибемен танысу	Жыл бойы
2	«Алтын бала Н» б/бақшасы	3-5 жастағы балалардың танымдық ұғымдары мен зейінін арттыруға арналған зерттеу- іздігіру ойындар жинағы		2.Тәжірибені бала-н ҰОІӨ жүргізуде қолдану 3.Ойын барысында дид-к ойындарды қолдану 4.Балалар,педагогтар,ата -аналармен әңгіме 5.Ұсынылған тәжірибенің жүйесін құру	

3.4 Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру

4.20	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер
4.21	Құжаттаманы құрастыру бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.	Қыркүйек- қазан	Әдіскер:
4.22	ҰІӨ және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Әдіскер:
4.23	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» атты дөңгелек үстел.	Желтоқсан	Әдіскер:
4.24	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Әдіскер:

3.5 Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Аңдар бізде қонақта»	Қазан	Кіші «Бәйтерек» М.Алжанбасва
2	«Түстер әлемі»	Қазан	Ортаңғы «Ғарышкер» тобы К.Кандаулетова
3	«Ас атасы нан»	желтоқсан	Ортаңғы Балапан тобы Әбдіхалық М
4	«Қызықты ойындар әлемінде»	Қараша	Ересек «Күншуақ» тобы З.Махетова
5	«Күз кереметі»	Қараша	«Қарлығаш» ересек тобы А.Айтбаева

Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері

1	«Ғажайып пішіндер»	Ақпан	Ересек «Күншуақ» З.Махетова
2	«Қоянға сұлық» ертегісін сахналау	Ақпан	Кіші топ «Бәйтерек» М.Алжанбаева.
3	«Қыс қызығы»	Ақпан	Ортаңғы «Ғарышкер» К.Кандаулетова
4	«Ғажайып математика»	Ақпан	Ересек топ «Қарлығаш» А.Айтбаева
5	«Үй жануарлары»	Ақпан	Ортаңғы «Балапан» М. Әбдіхалық

Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері

1	«Сиқырлы айна»	Сәуір	Ортаңғы топ «Ғарышкер» К.Кандаулетова
2	«Көктем келді көңілді»	Сәуір	Ересек топ «Күншуақ» З.Махетова
3	«Музыка әлеміне саяхат»	Сәуір	Ересек топтары «Қарлығаш» А.Айтбаева

			Музыка жет
4	«Көктем гүлі» тақырыбында	Сәуір	Кіші «Бәйтерек» М.Алжанбаева
5	« Көктемгі еңбек »	Сәуір	Ортаңғы « Балапан М.Әбдіхалык

3.6 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

P/c	Тақырыбы	Жауапты
1	Педагогикалық процесті ұйымдастыруға қойылатын талаптар	Әдіскер: Г.Удербоева
2	Тәрбие мен оқыту әрекетін жаңашыл әдістерді өндіре отырып жүргізу	Тәрбиеші: К Кандаулетова
3	Балабақшада ұлттық құндылықтарды дәріптеу	Тәрбиеші: З.Махетова
4	Дидактикалық ойындар арқылы бала тілін дамыту	Тәрбиеші: М Әбдіхалык
5	Балалардың шығармашылық қабілетін театрландырыған ойын түрлерін қолдану арқылы арттыру	Тәрбиеші: Ж Пазылбекова
6	Саусақ жаттығулары арқылы баланың қабілетін дамыту	Тәрбиеші: М Алжанбаева
7	Балабақшада жаңа технологияларды қолдану әдістері	Тәрбиеші: А Айтбаева

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Сейсможаттығу қауіпсіздігі бойынша балаларға нұсқау беру, жер сілкінісіне, апат жағдайындағы жаттығуларды ұйымдастырып өткізу	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Әңгімелер жүргізу: - «Жер сілкінісі деген не?» - «Күтпеген апат» - «Балабақшаның ауласы»	Қазан Қараша Желтоқсан	Тәрбиешілер:

3	Әр түрлі жағдайаттар үлгісін жасау: - «Су неге айналады?» Эксперимент жасау - «Топтағы дәрі» - «Біреу суга батқанда»	Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір	Тәрбиешілер: Мейірбике: Тәрбиешілер:
4	Ойын-сабақ: 1. «Мен үйдемін»	Мамыр	Тәрбиеші

4.2 Мерекелік ертеңгіліктер:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Сәлем, балабақшам!»	Әдіскер	1.09.2024 ж
2.	«Мемлекеттік тіл – менің тілім!» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Мамандар	05.09.2024ж
6.	«Қош келдің, Алтын күз!» 25 қазан Республика күн	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	17 .10.2024 25.10.2024
7.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған салтанатты жиналыс.	Әдіскер	16.12.2024ж
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	25.12.2024ж
9.	«Аяулы ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз 2025
11.	«Алақай, наурыз келді!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз 2025
12.	«Ғарыш және Галактика». Ересек және дайындық тобындағы ойын-сауық	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Сәуір 2025
13.	«Келісім — достық кепілі». 1 мамырға арналған мерекелер	Әдіскер	Мамыр2025
14.	«Жеңіс күні жасасын!» 9 мамырға арналған салтанатты жнын	Әдіскер	
15.	«Қош бол, балабақша» ересек топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер	Мамыр 2025
16.	«Бакытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер	Мамыр 2025

4.3. Серуендер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақша ауласы	Қыркүйек	Ортаңғы топ Ғарышке
2	Саябаққа	Қазан	Ересек «Куншуак»
3	Емханаға	Қараша	Ересек« Қарлығаш
4	Дүкенге	Наурыз	ортаңғы«Балапан»
6	Жеңіс алаңына	Мамыр	Ересек топтар

4.4 Көрмелер:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Күзгі көрме. «Күзгі бақ гажайыптары».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — баланың досы».	Тәрбиешілер	Қараша
3.	Қысқы көрме. «Ғажайып қыс».	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	Сурет көрмесі. «Көктем келді!»	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен қолөнер көрмесі. «Мен ғарыштың суретін саламын».	Тәрбиешілер	Сәуір
6.	Сурет көрмесі. «Мейірімді және қасқой от»	Тәрбиешілер	Маусым

Тақырыбы	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар	Ескерту
----------	---------	------	------------	---------

6.1 Жедел бақылау

Мектепке дейінгі ұйымдарда таңғы жаттығуларды бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 2Қосымша бойынша	Әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымдарда серуенді бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 3қосымша бойынша	Әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымдарда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 4-қосымша бойынша	Әдіскер:	
Танертенгілік фильтр	Үнемі	Жедел бақылау	Әдіскер	

6.2 Тақырыптық бақылау

Кеңістіктік-пәндік ойын ортасын ұйымдастыру	Қыркүйек	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
Тәрбиешілердің перспективалық жоспарлары бойынша іс-	Қыркүйек	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	

әрекеттердің ұйымдастырылуы				
Дене дамуының диагностикасы	Қазан	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
"Ата-аналарға арналған бұрыштарда" мектеп жасына дейінгі балалардың үйдегі және көшедегі дене белсенділігін ұйымдастыру	Қазан	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
Балалардың танымдық-зерттеушілік және жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру	Қараша	Тақырыптық бақылау барлық топтар үшін	Әдіскер	
Топта топ құжаттамасының болуы	Желтоқсан	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Ойын әрекетін дамыту" бөлімі бойынша топтардағы пәндік-дамытушылық ортаны талдау	Қаңтар	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Тамақтандыруды ұйымдастыру"	Ақпан	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Серуенді өткізу және ұйымдастыру"	Наурыз	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Ата-аналармен жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру"	Сәуір	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	

"Экологиялық тәрбие бойынша пәндік-дамытушылық ортаны талдау"	Мамыр	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
6.3Салыстырмалы бақылау				
«Топтарда дамытушы ойындардардың қолданылуы»	Айына 1 рет Барлық топ	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Ата-аналармен бірлескен іс шаралардың жүргізілуі»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Серуен кезінде балалардың шынықтару шараларын қолдану »	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Іс-әрекеттер барысында экологиялық мәдениетті дамыту ойындары»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Қазақ тілін дамыту іс-шаралары»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	

VI.6.1 Ата-аналар жиналысы:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Тақырыбы : Отбасы- тәрбиенің ұясы Мақсаты: Бала тәрбиесіндегі ата- ананың алатын орнының ерекше екендігін түсіндіру;Отбасы мүшелінің арасындағы бауырмалдық, қайырымдылық,достық қарым- қатынасты қалыптастыру Күн тәртібіндегі мәселелер. 1.Ата-аналар комитетінің төрайымы мен мүшелерін сайлау. 2. Кіріспе сөз: Ата- ананың басты қуанышы бала 3. Тренинг: шаттық шеңбері (әдіскер) 4. Ата аналармен ойын өткізіледі.	Менгеруші Әдіскер Мейірбике:	Қыркүйек

	5. Қорытынды.		
2.	Тақырыбы : «Балабақшада балалар қауіпсіздігін сақтау» КҮН ТӘРТІБІ: 1. Балалардың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жұмыстарының нәтижелері 2. Балалардың қауіпсіздік ережелерінің талаптарын сақтау. 3. СанПин КР нормаларын сақтау.	Әдіскер: Мейірбике:	Қаңтар
4.	Тақырыбы : «Ата-аналармен жылдық қорытынды» Күн тәртібінде : 1.Ата-ана мен бала арасындағы көпір. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері 3. Балалар әлеуметтік коммуникацияның алғашқы дағдыларын дамытуда балабақша маңызы.(Қазақ тілін дамыту)	Менгеруші: Әдіскер:	Мамыр

6.2 Топтардағы ата-аналар жиналысы

№1-жиналыс (кіріспе). 1.Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2.Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру. 4. Ата-аналар комитетін таңдау. 5. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер Кіші топ Ортаңғы топ Ересек топтар
№2-жиналыс. 1.«Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамуға қажетті жағдай жасау.»	Желтоқсан	Тәрбиешілер Ортаңғы топ Ересек топтар

2. Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу. 3. Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Әртүрлі.		
	Ақпан	Тәрбиешілер
№4-жиналыс. 1. «Балалардың цифрлық сауаттылығы». 2. Ата-аналарға «Балалардың денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» жөнінде мәселелер бойынша кеңес беру. 3. Қорытынды шығару: «Баланың даму картасы қалай құрылады?» 4. Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер

6.3 Ашық есік күні

«Балалық шақ әлеміне қош келдіңіз!» Максаты: қоғам мен балабақшаның өзара әрекеттесу механизмін құру, ата-аналардың балалармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі.	Қазан	Менгеруші: Әдіскер тәрбиешілер
«Қолдан жасаймыз» LEGO-мен бірге шығармашылық күні Максаты: ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың көркемдік-шығармашылық іс-әрекетін дамыту туралы түсінік беру.	Мамыр	Менгеруші: Әдіскер тәрбиешілер

6.4 Ата-аналарға кеңес беру пунктінің жұмысы:

№ р/с	Мәжіліс тақырыптары	Өткізу түрі	Мерзім	Жауапты
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға экскурсия	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Әдіскер
4.	«Балалармен қалай сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Тәрбиешілер
5.	«Кел, танысайық!»	Дөңгелек үстел	Қараша	Тәрбиешілер
6.	«Кішкентай көмекшілер» (ерте жас тобындағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын сабағы	Қараша	Тәрбиешілер
7.	«Бала неге сөйлемейді?»	Кеңес	желтоқсан	
8.	«Отбасындағы агрессивті бала»	Кеңес		Тәрбиешілер
9.	«Гиперактивті балалар»	Кеңес		Тәрбиешілер
				Тәрбиешілер
10.	«Балаңыз мектепте оқуға дайын ба?»	Кеңес	Мамандардың жеке кестесі бойынша	Тәрбиешілер
11.	«Дені сау баланы қалай өсіреміз?»	Кеңес		Тәрбиешілер
12.	«Баламен тақырыптық серуенге шығу»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Тәрбиешілер
13.	«Күлімдеп жүрген әр күніміз жарқын болады» (баланың эмоционалды жағдайы)	Дөңгелек үстел	Ақпан	Тәрбиешілер
14.	«Сүйкімді балапан» (саусақпен бояу)	Ойын сабағы	Наурыз	Әдіскер
15.	«Балалар кітапшасы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Тәрбиешілер
16.	«Жолда дөңгелекпен» (сөйлеуді дамыту)	Ойын сабағы	Сәуір	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
17.	«Қане, енді ойын ойнайық!»	Семинар-практикум	Сәуір	
19.	«Көңілді пирамидалар» (ермексазбен жұмыс)	Ойын сабағы	Мамыр	
20.	Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау	Жыл бойы	

Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

«Әкелер мектебі»

Міндеттері:

- әкенің беделін арттыру және оның отбасында балаларды тәрбиелеудегі ықпалы;
- балаларды жан-жақты дамыту процесінде ата-аналар мен педагогтердің өзара ықпалдастығы;
- балалар мен ата-аналар арасында оң қарым-қатынас қалыптастыру;
- балаларды тәрбиелеуде әкелерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;
- ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық мәдениетін арттыру;
- ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу-білім беру процесіне тең құқылы және тең жауапты серіктестер ретінде тарту

№	Іс-шараның атауы	Форматы	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1.	Күн тәртібінде: «Ұлан» әкелер мектебі кеңесінің жоспарын бекіту ,Жоспармен таныстыру , мүшелерін бекіту «Асыл тәрбие ұл балаға әкеден» атты бала тәрбиесінің маңыздылығы	Жиналыс	Қыркүйек	Әдіскер Әкелер кеңесінің төрағасы	
2.	«Бала тәрбиесіндегі әке жауапкершілігі»	Әкелер жиналысы	Қазан	Әдіскер тәрбиеші Әкелер кеңесінің	

				төрағасы	
3.	«Әкем мен болған сәттер »	Бейнероликтер байқауы	Қараша	Әр топ тәрбиешілері А.Айтбаева З Махетова	
4.	«Ынтымақты отбасы болу әкеден»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер К Кандаулетова М Әбдіхалық	
5.	«Әке –тәрбие саңлағы»	Әкелер жиналысы	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер әкелер төрағасы	
6.	«Менің әкем –ең керемет адам»	Сурет көрмесі	Ақпан	Тәрбиешілер	
7.	«Жақсылық жасап жарысайық» Әкелермен бірге құсқа ұя дайындау	Офлайн ұя жасап жіберу (Фоталар жіберу)	Наурыз	Тәрбиешілер	
8.	«Әке-асқар тау»	Мерекелік іс-шара	Сәуір	Тәрбиешілер	
9.	«Әкем және мен» Қамшы ұстарды тәрбиелеу	Отбасылық спорттық сайыс	Мамыр	Тәрбиешілер	

«Аналар мен әжелер» мектебі

«Әжелер мектебі» мен «Аналар мектебінің» мақсаты мен міндеттері:

«Әжелер мектебі», «Аналар мектебі» қоғамдық-отбасылық өзара ықпалдастықтың жаңа нысандарын дамыту, МДҰ-ның әлеуметтік мәртебесі мен рөлін арттыру мақсатында құрылады.

«Әжелер мектебі» мен «Аналар мектебінің» негізгі міндеттері:

- отбасына баланы тәрбиелеу мәселелері бойынша көмек көрсету;

- отбасылық тәрбиенің озық тәжірибесін насихаттау;
- барлық отбасы мүшелерін МДҰ-ның қызметіне белсенді қатысуға және мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеуге тарту;
- педагогикалық тәжірибе алмасу, ұлттық салт-дәстүрлер негізінде өскелең ұрпақты тәрбиелеу;

№	Іс-шараның атауы	Форматы	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1.	Күн тәртібінде «Аналар мен әжелер» мектебінің жоспарын бекіту, бұйрық шығару, мүшелерін сайлау «Қызға қырық үйден тыйым салу» тақырыбында қыз балаға тәрбие беру жолдары	Жиналыс	Қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер Аналар мектебінің төрайымы	
2.	«Өнерлі ана-талап қыз» Түрлі колөнер бұйымдарын жасау	Шеберлік сыныбы	Қараша	Тәрбиешілер Тәрбиешілер	
3.	«Қыз бала-тәрбиесі»	Дөңгелек үстел жиналыс	Желтоқсан	Әдіскер тәрбиешілер Тәрбиешілер	
4.	«Анам және менің бір күндік өмірім»	Үй шаруасындағы бейнеролик байқауы	Қаңтар	Тәрбиешілер Тәрбиешілер	
5.	«Асыл әже» жас аналарға әжелерден қыз тәрбиесінде	Тәжірибе бөлісу дөңгелек үстел	Ақпан	Тәрбиешілер Тәрбиешілер	

	кеңестер				
6.	«Жүн түту» Жүн түтіп , шағын өыздарға көрпешелер жасау	Шеберлік сыныбы	Наурыз	Әдіскер ата- аналар тәрбиешілер	
7.	«Анам және мен»	Сырласу бөлмесінде сұхбаттасу	Сәуір	Ата-аналар Тәрбиешілер Тәрбиешілер	
8.	«Қыз өссе...»	Концерттік бағдарлама	Мамыр	Тәрбиешілер Тәрбиешілер	

VII. Жазғы сауықтыру жұмысы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	1. Оқу-тәрбие жұмысы		
1	Балабақшаны жазғы жұмыс тәртібіне ауыстыру	Маусым- тамыз	Меңгеруші
2		Маусым	
3	Жазғы сауықтыру жөнінде кеңес өткізу.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, ән жетекші
4	ЖСК-гі сабақтар кестесіне сай күніне бір міндетті сабақ (музыка, дене шынықтыру, тіл дамыту, бейнелеу өнері)		Тәрбиешілер
5	Бағдарлама талаптарына сәйкес ойын әрекеттері.	ЖСК барысында ЖСК барысында	Тәрбиешілер
	Балалармен тұрмыстық және жол зақымдарының алдын алу жөніндегі жұмыстар. Жол жүру ережелері бойынша		Әдіскер

6	әңгімелер, ойын-сауықтар, ойындар, экскурсиялар Балалармен балабақша аумағында экскурсиялар мен мақсатты серуендер ұйымдастыру:	Маусым-тамыз	тәрбиешілер
7	- Жаяу серуен - Мектепке мақсатты серуен - Саябаққа.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
8	Балаларға экологиялық тәрбие беру: - Әңгімелесу - Серуендер - Табиғи ортаға экскурсия жасау - Тірі және өлі табиғатты бақылау, экспименттер жасау - Гүлзарда еңбек ету. Балаларды шынықтыру: - Таза ауадағы гимнастика - Сумен шынықтыру - Жаланаяқ жүру	Жаз бойы	Тәрбиешілер Мейірбике
2. Медициналық жұмыстар			
1	Қызметкерлермен нұсқаулар өткізу: - Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауды ұйымдастыру туралы - Балалар зақымдарының алдын-алу жөнінде; - Күн өткен жағдайда алғашқы жәрдем беру жөнінде; - Тамақпен улану мен ішек жұқпаларының алдын-алу туралы	Мамыр	Мейірбике
2	Санитарлық бюллетендерді рәсімдеу «Ішек жұқпасы», «Кене энцефалиті», «Көкөністер, жемістер, дәрумендер»	Маусым-тамыз	Мейірбике
3	Балалармен әңгіме жүргізу: - «Бір қолдан болатын аурулар» - «Бағдаршам-біздің досымыз»	Маусым-тамыз	Мейірбике, Тәрбиешілер

4	- «Денім сау болсын десең-шынық» Тамақтандыруды ұйымдастыру: - МГД қалыптастыру - Тамақтану жөніндегі құжаттама - Тамақтану, тамақтың коллориясын бақылау	Маусым-тамыз	Меңгеруші Мейірбике:
1	3. Ата-аналармен жұмыс Ата-аналармен кеңес: - Күн тәртібі, ҰОІӨ - Балаларды жазда тәрбиелеу жайлы - Экологиялық тәрбие беру - Балалардың танымын дамыту	Маусым-тамыз	Тәрбиешілер
2	Ата-аналарға денсаулық бұрышын рәсімдеу: - Күн өтудің алдын алу - Ішек жұқпаларының алдын алу - Жаз мезгіліндегі сауықтыру	Маусым	Тәрбиешілер, Мейірбике
1	2. Шаруашылық жұмыстар Ойын алаңындағы құрал-жабдықтарды жөндеп, сырлау	Маусым	Шаруа меңг:
2	Топырақ пен құм әкелуді ұйымдастыру. Гүлзарлар жасау	Маусым	Шаруа меңг:
3	Шығарылатын материалдарды ойыншықтармен және құммен, сонымен қатар сумен ойнауға, балалардың ойын дамытуға арналған құралдармен толықтыру	Маусым	Шаруа меңг

VIII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		
1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар. Қызметкерлерге террористік актілердің алдын алу бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші

2.Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды, жаднамалар дайындау.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Меңгеруші
3.Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші
4. МДҰ қауіпсіздік бұрышын безендіру.	Қыркүйек	Меңгеруші
5.Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Жылына 2 рет	Меңгеруші
6.Тәрбиеленушілерге терроризм мен төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша мерзімді түрде әңгімелесу өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер
7.Тәрбиеленушілермен жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8.Балалармен өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспарлау.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9.Өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
10.Аумақты сүгару, арамшөпті отау, көгал мен бұталарды қырку, қураған ағаштарды жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Шаруашылық меңгерушісі, сыпырушы
11.Құм жәшіктеріне құм әкелу, гүлзарлар орнату, шөп отырғызу.	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі, сыпырушы
12.Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шаруашылық меңгерушісі, мейірбике
13.Шағын архитектуралық пішіндер мен орындықтарды бояу.	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі
14.Косметикалық жөндеу ұйымдастыру және жүргізу.	Маусым-тамыз	Шаруашылық меңгерушісі
15.Аулада және ғимаратта серуендеу учаскелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия

16.Қарды жинау және шығару, мұз жолдарына құм себу, катқан мұзды түсіру, сындыру, көлбеу шатырларды қардан тазарту.	Суық кезең уақытында	Шаруашылық меңгерушісі
17.Жылу торабын жылытудың жаңа маусымына дайындау. Сымдарды оқшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым-қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
18.Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі
19.Жиһазды таңбалау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер
20.Өрт қауіпсіздігі жағдайы. Өртке қарсы жай-күйге жауаптыларды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және іс-шаралар құру.	Тамыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
21.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Қыркүйек, қаңтар	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі, еңбекті қорғауға жауапты
22.Заттық-кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі